

STATUT

SZKOŁA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO RADZIONKÓW NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA



Podstawy prawne

Niniejszy Statut Szkoły Podstawowej, zwany dalej Statutem opracowany został w oparciu o przepisy:

1. Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Szkoła Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepubliczna Szkoła Podstawowa. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Siedziba Szkoły znajduje się przy: ul. Knosały 113, 41-922 w Radzionkowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Szkoła Mistrzostwa Sportowego Radzionków.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty.
3. Podmiot prowadzący szkołę podstawową odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 05.04.2018 r.

§ 3

1. Szkoła Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepubliczna Szkoła Podstawowa zwana dalej „Szkołą” jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Szkoła prowadzi kształcenie w zakresie II etapu edukacyjnego.
3. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w dyscyplinie piłka nożna, w co najmniej jednym oddziale sportowym, w co najmniej trzech kolejnych klasach.
4. W zależności od potrzeb i w oparciu o posiadaną bazę sportową, dopuszcza się wprowadzenie innych specjalności kształcenia sportowego.

5. We wszystkich klasach Szkoły realizowany jest specjalistyczny etap szkolenia sportowego z wybranych dyscyplin sportowych.
6. Celem specjalistycznego etapu szkolenia jest rozwijanie i doskonalenie uzdolnień zawodników w wybranych dyscyplinach sportu w oparciu o opracowany program szkolenia sportowego.
7. W szkole obowiązuje egzamin sprawnościowy przy przyjęciu do szkoły oraz po klasie VI.
8. Szkoła może organizować obozy sportowe letnie i zimowe ze środków budżetowych i pozabudżetowych.
9. Szkoła może także organizować dodatkowe zajęcia edukacyjne i sportowe wykorzystując na ten cel środki finansowe pozyskiwane na zasadach określonych w Statucie, bądź pochodzące z darowizn rodziców, osób trzecich lub środków własnych.
10. Szkoła jest ogólnodostępna dla wszystkich uczniów, którzy spełnią podane kryteria naboru oraz których rodzice /opiekunowie prawni/zaakceptują jej charakter i niniejszy Statut.

§ 4

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych, to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
 - 3) stosuje przepisy dotyczące czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 4) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,

- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Celami Szkoły są:
 - 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i umiejętności;
 - 2) stworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu;
 - 3) stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych;
 - 4) rozbudzanie potrzeb korzystania z dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej;
 - 5) wykształcenie umiejętności samokształcenia;
 - 6) kształcenie umiejętności znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie i przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 7) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych;
 - 8) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
2. Cele określone w ust. 1 szkoła realizuje poprzez:
 - 1) realizację programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów.
 - 2) stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) prowadzenie dokumentacji nauczania zgodnie z przepisami;
 - 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
 - 5) ścisłą współpracę Szkoły Mistrzostwa Sportowego z klubami sportowymi z terenu Powiatu Tarnogórskiego oraz organizacjami sportowymi, związkami sportowymi;

- 6) zatrudnianie trenerów i specjalistów w celu realizacji programu kształcenia sportowego;
- 7) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych;
- 8) tworzenie warunków do udziału w zawodach sportowych i turniejach,
- 9) organizowanie obozów sportowych w czasie wakacji;
- 10) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień.

§ 7

1. Zadania opiekuńcze Szkoły dostosowane do wieku uczniów, z uwzględnieniem ogólnych przepisów BHP, realizuje się w następujący sposób:
 - 1) za warunki BHP na terenie szkoły odpowiada dyrektor szkoły oraz nauczyciele uczący w poszczególnych salach;
 - 2) na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów z przepisami BHP na terenie szkoły i poza nią;
 - 3) nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do zaznajomienia młodzieży ze szczególnymi przepisami BHP na danym przedmiocie;
 - 4) nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi szkoły informacji o usterkach i zagrożeniach;
 - 5) nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu podczas przerw zgodnie z harmonogramem;
 - 6) trenerzy są zobowiązani do zapewnienia uczniom opieki od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do jego zakończenia oraz podczas przejścia i zorganizowanego przejazdu między budynkiem szkoły a halą sportową lub boiskiem otwartym na którym odbywają się zajęcia;
 - 7) nauczyciele pełniący dyżur winien dbać o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły oraz poszanowanie mienia szkoły.
 - 8) nauczyciele pełnią opiekę podczas wszelkich zajęć sportowych, wyjazdów, wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych odbywających się poza szkołą według następujących zasad:
 - a) wycieczki przedmiotowe, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne – jeden opiekun na 30 uczniów,

- b) wycieczki szkolne – jeden opiekun na 15 uczniów,
 - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej – jeden opiekun na 10 uczniów.
2. Przed wycieczką nauczyciel, któremu dyrektor powierzył obowiązki kierownika wycieczki, przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły dokumentację wycieczki.
 3. Szkoła umożliwia zawarcie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 4. Szkoła współpracuje w miarę potrzeb z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowskich Górach.

§ 8

Szkoła wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem nauczania,
- 2) organizację zajęć dodatkowych odpowiadających specyficznym i rozwojowym potrzebom uczniów,
- 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej,
- 4) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji,
- 5) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społeczności lokalnej,
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i przyjaznych warunków przebywania w Szkole podczas zajęć dydaktycznych, zajęć dodatkowych, przerw oraz imprez szkolnych,
- 7) promowanie zdrowego i bezpiecznego trybu życia,
- 8) systematyczną analizę postępów w nauce, kontrolowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
- 9) systematyczną współpracę z rodzicami,
- 10) systematyczną analizę pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 11) rozwijanie bazy lokalowej i materialnej Szkoły.

§ 9

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie Szkoły podstawowej – szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania,

- 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły,
 - 4) uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych Szkoły,
 - 5) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 6) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
 3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

Rozdział III

Organ prowadzący

1. Organ Prowadzący Szkołę:
 1. nadaje Szkole Statut,
 2. dba o prestiż Szkoły i tworzy wizję jej przyszłości,
 3. powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły,
 4. ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat za nauczanie w Szkole,
 5. zarządza majątkiem Szkoły,
 6. zatwierdza warunki naboru uczniów do Szkoły przedłożone przez Dyrektora Szkoły,
 7. wprowadza zmiany w Statucie Szkoły,
 8. realizuje pozostałe kompetencje niezastrzeżone dla innych organów Szkoły.
2. Organ Prowadzący decyduje w sprawach:
 1. nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły oraz wykonuje inne uprawnienia pracodawcy,
 2. wynagradzania, premiowania i nagradzania nauczycieli i innych pracowników,
 3. wewnętrznej organizacji Szkoły.

3. Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy w szczególności
 1. rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia decyzją Dyrektora Szkoły, za nieprzestrzeganie postanowień Statutu,
 2. podejmowanie decyzji o likwidacji Szkoły (zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty),
 3. ustalanie wynagrodzenia Dyrektora Szkoły,
 4. decydowanie o sprawach finansowych
 5. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Szkoły
 6. rozwiązywanie sporów między organami Szkoły
 7. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
 8. organizowanie przeglądów stanu technicznego budynku
 9. wprowadzanie zmian do statutu Szkoły
4. Organ prowadzący winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu społeczności szkolnej lub zebraniach rodziców.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) wicedyrektor ds. sportowych
- 3) rada pedagogiczna,
- 4) samorząd uczniowski,

§ 11

Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia upoważniony przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

§ 12

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły:
2. Dyrektor Szkoły kierując placówką oświatową w szczególności:
 - 1) współtworzy koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły,
 - 2) odpowiada za przestrzeganie przepisów Prawa Oświatowego,
 - 3) odpowiada za dokumentację Szkoły,
 - 4) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego harmonijnego rozwoju,
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających jej rolę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą,
 - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach zwoływanych przez organa Szkoły,
 - 11) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców.
 - 12) wykonuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi jej posiedzenia,
 - 2) kieruje pracami rady pedagogicznej,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) wstrzymuje wykonanie podjętych uchwał niezgodnych z prawem,
 - 5) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły jako organ administracji oświatowej w szczególności:

- 1) udziela zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą,
 - 3) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,
 - 4) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu.
5. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastrzeżeniem zapewnienia uczniowi kontynuacji obowiązku szkolnego w szkole rejonowej zgodnie z miejscem zamieszkania ucznia.
6. Dyrektor Szkoły odpowiadając za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły:
- 1) dopuszcza do użytku programy nauczania zawierające podstawę programową uzgodnione z charakterem wychowawczym Szkoły,
 - 2) ustala szkolny plan nauczania,
 - 3) jest odpowiedzialny za realizację programu profilaktyczno -wychowawczego Szkoły,
 - 4) ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe powołuje przewodniczących tych zespołów.
7. Dyrektor inspirując i wspomagając nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły:
- 1) organizuje oraz wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,
 - 2) inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 3) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
 - 4) zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - 5) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,
8. Dyrektor sprawując nadzór pedagogiczny w szczególności:
- 1) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole planuje i przeprowadza ocenę jakości pracy Szkoły,
 - 2) przekazuje sprawozdanie z oceny jakości pracy Szkoły organowi prowadzącemu,
 - 3) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - 4) ocenia pracę nauczycieli,
 - 5) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania,

- 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
9. Dyrektor Szkoły jako pracodawca i kierownik zakładu pracy w szczególności:
- 1) w porozumieniu z organem prowadzącym dobiera i zatrudnia oraz zwalnia , nauczycieli i innych pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 2) organizuje pracę w Szkole,
 - 3) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - 4) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - 5) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy w Szkole,
 - 6) zawieszają zajęcia na czas określony, powiadamiając o tym organ prowadzący, jeżeli w pomieszczeniach lekcyjnych panuje temperatura niższa niż 18 stopni C.
10. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

§ 13

1. Obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialność za nadzór pedagogiczny określony w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
- 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji Szkoły.

§ 14

Dla dobra pracy Szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora jest uzgadniana przez dyrektora z organem prowadzącym .

§ 15

Do zadań i kompetencji wicedyrektora Szkoły należy:

- 1) pełnienie obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności,

- 2) układanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i kontrola ich realizacji,
- 3) organizowanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy,
- 4) współdziałanie z dyrektorem w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
- 5) odpowiedzialność za bieżące kontakty z Kuratorium i Wydziałem Oświaty Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach,
- 6) wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez dyrektora Szkoły.

§ 16

Wicedyrektor ds. sportowych

Wicedyrektora ds. sportowych zatrudnia dyrektor szkoły.

Do jego zadań i kompetencji należy:

- 1) kierowanie działalnością sportową szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz
- 2) pomoc w organizowaniu zajęć sportowych,
- 3) współpraca z dyrektorem Szkoły w zakresie stwierdzonych problemów wychowawczych,
- 4) wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez dyrektora Szkoły.

§ 17

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie Pedagogicznej i kieruje jej pracami.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) z inicjatywy przewodniczącego,
- 2) na wniosek organu prowadzącego Szkołę,
- 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego,
- 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie I semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 18

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez dyrektora,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych przedkładanych z pozytywną opinią organu prowadzącego,
- 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły.

§ 19

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
- 2) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
- 3) opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły.

§ 20

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania informacji uzyskanych na zebraniu.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna ustala program wychowawczy szkoły i spójny z nim program profilaktyki.
2. Przed ustaleniem, o którym mowa w ust.1, programy powinny być pozytywnie zaopiniowane przez organ prowadzący Szkołę.

§ 22

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.
2. Zasady działania i wybierania samorządu określa Regulamin.
3. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 23

Zadania i kompetencje samorządu uczniowskiego:

- 1) samorząd uczniowski występuje do dyrektora Szkoły o powołanie opiekuna,
- 2) organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów w Szkole. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów,
- 3) plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji,
- 4) Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Szkoły oraz pozostałym organom szkoły propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły,

5) tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem Szkoły.

§ 24

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- 2) znali obowiązujący w Szkole system oceniania,
- 3) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) mieli możliwość organizowania w porozumieniu z dyrektorem Szkoły działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej, oświatowej i formacyjnej,
- 5) mieli zapewnioną właściwą proporcję między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień, poprzez właściwą organizację życia szkolnego,
- 6) mogli redagować i wydawać gazetę szkolną.

§ 25

1. W trosce o dobro Szkoły i uczniów ustawa o systemie oświaty zobowiązuje wszystkie organy Szkoły do współpracy.
2. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, psycholog (pedagog) szkolny lub katecheta.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.
5. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę z uwzględnieniem przepisów prawa zawartych w statucie Szkoły.

§ 26

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym - określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć.
3. Realizacja programu szkolenia sportowego odbywa się w godzinach popołudniowych lub popołudniowych, przez 5 dni w tygodniu.
4. W Szkole realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego.
5. Na zajęciach sportowych oddział może być podzielony na grupy poniżej 12.

§ 27

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone – przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a. I semestr – od 1 września do 15 stycznia;
 - b. II semestr – od 16 stycznia do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania dla danego oddziału.
2. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 14 ust.1 ustawy Prawa oświatowego.
3. Liczba uczniów w oddziale jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach sportowych i innych, jeśli z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
5. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych na zajęciach sportowych.
6. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Zajęcia sportowe/treningowe, ze względu na specyfikę kształcenia, mogą trwać bez przerwy 90 min. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do czasu zakończenia treningu.
9. Zajęcia szkolne mogą być prowadzone w formie wycieczek, obozów, zgrupowań lub zawodów sportowych.
10. Szkoła, w miarę możliwości, organizuje zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe dla dzieci zdolnych. Liczba uczestników różnych form zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż sześć osób.
11. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i korekcyjno - kompensacyjne.
12. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 29

1. Dzieci uczęszczające do Szkoły objęte są opieką psychologiczno-pedagogiczną na terenie placówki.

2. Dla uczniów mających trudności w nauce organizowane są w miarę potrzeb zajęcia wyrównawcze i korekcyjne oraz konsultacje nauczycieli. Organizację tych zajęć proponuje pedagog lub psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
3. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych środków budżetowych lub za zgodą rodziców odpłatnie.

§ 30

1. Kryteria naboru do klasy IV i VII oraz procedura składania dokumentów dla kandydatów do klasy czwartej i siódmej.
 - 1) O doborze kandydatów do klasy czwartej Szkoły Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepublicznej Szkoły Podstawowej profil piłka nożna i siatkówka dziewcząt decydują:
 - a) zaświadczenie o stanie zdrowia - uczeń musi uzyskać zgodę lekarza medycyny sportowej,
 - b) wyniki klasyfikacji na świadectwie ukończenia klasy trzeciej szkoły podstawowej oraz ocena zachowania ucznia,
 - c) rozmowa kwalifikacyjna trenerów z uczniem oraz jego rodzicami,
 - d) sprawdzian sprawności ogólnej oraz specjalnej z zakresu piłki nożnej – szczegółowe testy i ich kryteria zawarte są w regulaminie rekrutacji.
 - 2) W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:
 - a) jeden przedstawiciel organu prowadzącego szkołę,
 - b) dyrektor lub inny przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły,
 - c) trener/trenerzy mający uprawnienia do prowadzenia zajęć specjalistycznych dyscypliny sportowej, której dotyczy rekrutacja.
 - 3) Po ukończeniu klasy szóstej uczniowie będą podlegali weryfikacji poziomu sportowego i wyników w nauce. O dalszym kształceniu w Szkole będzie decydowała komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę osiągnięcia w szkoleniu piłkarskim, wyniki egzaminu sprawnościowego i specjalistycznego oraz postępy w nauce i zachowanie ucznia.

- 4) Uczniowie, którzy nie spełnią ww. wymogów będą zobowiązani kontynuować naukę w szkole rejonowej/obwodowej.
 - 5) O doborze kandydatów do klasy VII Szkoły Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepublicznej Szkoły Podstawowej profil piłka nożna i siatkówka dziewcząt decydują:
 - a) zaświadczenie o stanie zdrowia (uczeń musi uzyskać zgodę lekarza medycyny sportowej,
 - b) wyniki klasyfikacji na świadectwie ukończenia szóstej klasy szkoły podstawowej i ocena zachowania ucznia,
 - c) rozmowa kwalifikacyjna z uczniem z innego klubu oraz jego rodzicami,
 - d) przynależność do kadr młodzieżowych PZPN lub ŚZPN,
 - e) sprawdzian sprawności ogólnej i specjalnej zawodników z pola i bramkarzy oraz obserwacja zawodników podczas małych gier taktycznych, gier zadaniowych czy gry właściwej. Szczegółowo zakres zadań objętych sprawdzianem określa regulamin rekrutacji.
 - 6) Szkoła może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą / egzamin dla kandydatów do 31 sierpnia w zależności od posiadanych wolnych miejsc w oddziałach.
 - 7) Egzamin uzupełniający przewidziany jest również dla kandydatów, którzy z różnych przyczyn nie mogli uczestniczyć w egzaminie w pierwotnym terminie.
2. Procedura składania dokumentów dla kandydatów do klasy czwartej.
- 1) Od 1 marca w sekretariacie Szkoły wydawane są kwestionariusze dla zainteresowanych uczniów.
 - 2) Do 10 maja kandydaci składają dokumenty (podanie o przyjęcie, kwestionariusz osobowy, informacja o uczniu, zaświadczenie lekarskie, orzeczenie lekarskie, oświadczenie rodzica).
 - 3) Kandydaci są powiadamiani o dopuszczeniu do egzaminu sprawnościowego na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
 - 4) Po zakończeniu roku szkolnego uczniowie składają kserokopie świadectwa ukończenia klasy trzeciej szkoły podstawowej.
 - 5) Egzamin sprawnościowy odbywa się najpóźniej w poniedziałek poprzedzający zakończenie roku szkolnego na terenie obiektów Szkoły Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepublicznej Szkoły Podstawowej.

- 6) Na podstawie wyników przeprowadzonych testów sprawnościowych i analizy wyników na świadectwach ukończenia kl. III szkoły podstawowej, komisja rekrutacyjna ustala listę uczniów przyjętych do klasy czwartej Szkoły Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepublicznej Szkoły Podstawowej o profilu piłka nożna. Informacje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu do szkoły można uzyskać osobiście (uczeń lub jego rodzice) w sekretariacie.
 - 7) Organem odwoławczym od decyzji o nieprzyjęciu ucznia przez Komisję Rekrutacyjną do klasy czwartej Szkoły Podstawowej jest dyrektor Szkoły działający w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 - 8) Rodzicom kandydatów przysługuje odwołanie do Dyrekcji od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
3. Procedura składania dokumentów dla kandydatów do klasy siódmej.
- 1) Od 1 marca w sekretariacie szkoły wydawane są kwestionariusze dla zainteresowanych uczniów.
 - 2) Do 10 maja kandydaci składają dokumenty (podanie o przyjęcie, kwestionariusz osobowy, informacja o uczniu, zaświadczenie lekarskie, orzeczenie lekarskie, oświadczenie rodzica).
 - 3) Kandydaci są powiadamiani o dopuszczeniu do egzaminu sprawnościowego, na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
 - 4) Po zakończeniu roku szkolnego uczniowie składają kserokopie świadectwa ukończenia klasy szóstej szkoły podstawowej.
 - 5) Egzamin sprawnościowy odbywa się najpóźniej we wtorek poprzedzający zakończenie roku szkolnego na obiektach Szkoły Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepublicznej Szkoły Podstawowej.
 - 6) Na podstawie wyników przeprowadzonych testów sprawnościowych i analizy wyników na świadectwach ukończenia klasy szóstej szkoły podstawowej komisja rekrutacyjna ustala listę uczniów przyjętych do klasy siódmej Szkoły Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepublicznej Szkoły Podstawowej. Informacje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu do szkoły można uzyskać osobiście (uczeń lub jego rodzice) w sekretariacie.

- 7) Organem odwoławczym od decyzji o nieprzyjęciu ucznia przez Komisję Rekrutacyjną do klasy siódmej Szkoły Podstawowej jest dyrektor Szkoły działający w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 8) Rodzicom kandydatów przysługuje odwołanie do Dyrekcji od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

§ 31

W czasie trwania specjalistycznych zajęć sportowych, nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli Szkoły, opiekę nad uczniami sprawują trenerzy, instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 32

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłków.
2. Posiłki są dodatkowo płatne na zasadach ustalonych odrębnie przez Dyrektora Szkoły. Uczeń może zostać zwolniony z opłaty za posiłki na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, trenerów oraz innych pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi niezbędnych dla prawidłowej organizacji Szkoły.
2. Indywidualne wynagrodzenie wszystkich pracowników Szkoły ustala organ prowadzący Szkołę.
3. Szczegółowy zakres zadań innych pracowników Szkoły, określa na piśmie organ prowadzący Szkołę.

4. Wszystkich pracowników, zatrudnia i zwalnia dyrektor Szkoły lub upoważniony przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły;
 - 3) bieżącą oceną pracy i postawą etyczno-moralną.

§ 34

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciel w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, stara się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 35

Wypełniając zadania statutowe nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie Szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 36

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela traktowana jest jako proces twórczy. Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczania przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§ 37

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz odrębnymi przepisami obowiązującymi w szkole zawartymi w regulaminie pracy.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie (art. 5 ustawy Prawo oświatowe, art. 6 Karty Nauczyciela), w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
 - 2) otoczenie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,

- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:
- 1) na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z prawami i obowiązkami ucznia, z zasadami przyznawania nagród i udzielania kar oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 2) zapoznać uczniów klasy i ich rodziców ze Statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi dotyczącymi spraw uczniów,
 - 3) ustalenie ocen zachowania uczniów swojej klasy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 4) współpraca z dyrektorem szkoły, psychologiem szkolnym lub pedagogiem oraz prefektem szkoły,
 - 5) systematyczne rozliczanie frekwencji uczniów,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji klasy.
4. Wychowawca jeden raz w miesiącu dokonuje oceny zachowania uczniów. Przy wystawieniu tej oceny konsultuje się z nauczycielami uczącymi daną klasę.
5. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
6. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§ 39

W uzasadnionych sytuacjach dyrektor szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy.

§ 40

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
- 1) klasowe,

- 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:
- 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły projektu programu wychowawczo - profilaktycznego,
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest przygotowanie projektu:
- 1) programów nauczania,
 - 2) doboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 41

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.

§ 42

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Dyrektor szkoły w zatrudnieniu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z charakterem szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6a Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki uczniów,
Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec nich

§ 43

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego. Uczeń, bez względu na wyznanie i światopogląd, może zostać członkiem społeczności szkolnej, jeżeli wspólnie z rodzicami akceptuje w całości realizowany charakter kształcenia i wychowania.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składa się:
 - 1) rozmowa z uczniem,
 - 2) rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 3) wyniki z zakresu specjalistycznego testu sprawnościowego w określonej dyscyplinie sportu.
3. Na początku roku dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Testy sprawnościowe przeprowadzane są przy przyjęciu do szkoły, oraz po klasie VI.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor wraz z organem prowadzącym po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.

§ 44

Uczeń staje się podmiotem praw i obowiązków w szkole z chwilą wpisania go w poczet uczniów Szkoły.

§ 45

Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,

- 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
- 4) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 7) rozwijania zainteresowań i talentów,
- 8) otrzymywania pomocy w przypadku trudności,
- 9) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 10) wyrażanie swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu.

§ 46

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
- 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 6) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) występowania w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych, określonych w kalendarzu na dany rok szkolny, świąt oraz podczas reprezentowania Szkoły na zewnątrz.
- 9) schludnego ubierania się na co dzień, tj. dostosowanie stroju do charakteru zajęć szkolnych,
- 10) dbałości o wygląd zewnętrzny,
- 11) wyłączenia telefonu komórkowego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnymi i nie włączania go aż do zakończenia zajęć edukacyjnych (za wyjątkiem uzasadnionych sytuacji, kiedy na włączenie telefonu poza salą lekcyjną zgodzi się nauczyciel),

12) przekazania nauczycielowi i odebrania z sekretariatu za pośrednictwem rodziców (opiekunów) urządzenie elektroniczne, którego użycie nastąpiło podczas lekcji lub którego działanie zakłóca zajęcia edukacyjne.

§ 47

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen: 1- 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Wewnątrzszkolny System Oceniania”, który stanowi integralną część Statutu.

§ 48

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Regulamin Ucznia.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu.
4. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) pracę społeczną,
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych i konkursach,
 - 4) osiągnięcia sportowe,
 - 5) wyróżniającą pracę w kole przedmiotowym, organizacji uczniowskiej,
 - 6) wzorową postawę ucznia,
 - 7) dzielność i odwagę.
5. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy,

- 2) pochwałę rady pedagogicznej,
 - 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) list pochwalny do rodziców ucznia (prawnych opiekunów),
 - 5) nagrodę rzeczową przyznaną przez dyrektora,
 - 6) stypendium naukowe lub przyznane przez dyrektora. Stypendium może być w formie jednorazowej nagrody lub wypłacane w miesięcznych transzach.
6. Uczeń może być ukarany za:
- 1) nieprzestrzeganie statutu,
 - 2) naruszenie ogólnie przyjętych norm społecznych w szkole i poza nią,
 - 3) palenie tytoniu,
 - 4) posiadanie lub spożycie alkoholu,
 - 5) zażywanie lub posiadanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - 6) stosowanie cyberprzemocy.
7. Za niewłaściwe zachowania uczeń otrzymuje karę:
- 1) upomnienie wychowawcy w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 2) naganę udzieloną przez wychowawcę,
 - 3) upomnienie przez dyrektora, w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - 4) naganę udzieloną przez dyrektora i zagrożenie skreśleniem z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia,
 - 5) obniżenie oceny zachowania,
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych i wycieczkach,
 - 7) zawieszenie w prawach ucznia,
 - 8) zawieszenie w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
 - 9) skreślenie z listy uczniów, z zastrzeżeniem zapewnienia możliwości kontynuowania nauki w innej szkole (art. 68 ust.2 i ust.3 ustawy Prawo oświatowe).
8. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców ucznia.
9. Od wymierzonej kary uczeń za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) ma prawo odwołać się w ciągu siedmiu dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył:
- 1) od kary wymierzonej przez dyrektora – do organu prowadzącego,
 - 2) od kary wymierzonej przez nauczyciela – do dyrektora szkoły.

§ 49

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowana wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin Ucznia oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Uczeń jest skreślony z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmą rodzice (prawni opiekunowie),
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży,
 - 3) może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków,
 - 4) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt. 1-4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice,
 - 2) dyrektor,
 - 3) rada pedagogiczna.
5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

Rozdział VIII

Budżet szkoły

§ 50

1. Działalność Szkoły jest finansowana z:
 1. wpłat czesnego,
 2. innych opłat,

3. dotacji ,
4. darowizn,
5. innych środków.

§ 51

1. Wysokość wpisowego, czesnego i pozostałych opłat określa Organ Prowadzący Szkołę.
2. Wysokość czesnego może ulec zmianie
3. Czesne wpłaca się z góry do dnia piątego każdego miesiąca przez 11 miesięcy w roku

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 52

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepubliczna Szkoła Podstawowa” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Szkoła Mistrzostwa Sportowego Radzionków Niepubliczna Szkoła Podstawowa” i godłem państwa.

§ 53

1. Wszelkich zmian w statucie dokonuje Organ Prowadzący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z organów szkoły.
2. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem Wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 05.04.2018 roku.

